

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง (สังกัดกองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวง การท่องเที่ยวและกีฬา)

ลักษณะงาน :

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ (สัญญาจ้างรายปีงบประมาณ /เดือนตุลาคม-เดือนกันยายน)

รายละเอียด :

๑. งานสารบรรณ

- ๑.๑ งานรับ – ส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ ไม่น้อยกว่า ๕๐ เรื่องต่อเดือน
- ๑.๒ งานคัดแยกหนังสือและเสนอหนังสือ
- ๑.๓ งานร่างโต้ตอบหนังสือราชการ
- ๑.๔ งานเก็บรักษา และทำลายหนังสือราชการ
- ๑.๕ งานแจ้งเวียนหนังสือราชการ คำสั่ง ประกาศ ให้หน่วยงานและผู้เกี่ยวข้องรับทราบเพื่อถือปฏิบัติ
- ๑.๖ นำแฟ้มเสนอผู้อำนวยการ เพื่อลงนามหรือสั่งการ
- ๑.๗ งานสืบค้นเอกสารต่าง ๆ เพื่อประกอบเรื่องเสนอพิจารณา
- ๑.๘ งานลงเวลา และตรวจสอบการปฏิบัติราชการ
- ๑.๙ งานรับ – ส่ง ตามสายงานบังคับบัญชา

๒. งานเอกสารการพิมพ์

- ๒.๑ การพิมพ์หนังสือราชการ/คำสั่ง
- ๒.๒ การทำสำเนาหนังสือ เช่น ถ่ายเอกสาร

๓. งานประชุม

- ๓.๑ การจัดทำหนังสือเชิญประชุม และเชิญประชุม
- ๓.๒ การประสานการจัดสถานที่และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม
- ๓.๓ การจัดเตรียมเอกสารในการประชุม
- ๓.๔ การบันทึกการประชุม/และสรุปรายงานการประชุม
- ๓.๕ การจัดส่งรายงานการประชุมและติดตามผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุม

๔. งานพัสดุ

- ๔.๑ งานประสานการจัดซื้อ/จัดจ้าง
- ๔.๒ งานทะเบียนคุมพัสดุ และรายงานการเบิกจ่ายพัสดุ
- ๔.๓ งานเบิกจ่ายพัสดุ

๕. งานการเงิน

- ๕.๑ จัดทำบันทึกเพื่อขอเบิกค่าเช่าบ้าน
- ๕.๒ จัดทำบันทึกขอเบิกค่าจ้างเอกชนดำเนินงานของกองตรวจราชการ

- ๕.๓ จัดทำบันทึกเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายไปราชการ
- ๕.๔ จัดทำบันทึกเพื่อขอเบิกค่าใช้จ่ายเงินงบประมาณ
- ๕.๕ จัดทำรายงานการใช้โทรศัพท์พื้นฐานและที่มีครอบครอง
- ๕.๖ จัดทำบันทึกเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนการศึกษานูตร/คำรักษาพยาบาล
- ๕.๗ จัดทำบันทึกเพื่อขอเบิกค่าตอบแทนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๖. งานงบประมาณ

- ๖.๑ การจัดทำคำขอตั้งงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ
- ๖.๒ การจัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณ

๗. ติดต่อประสานงานทั้งภายในและภายนอกกอง/และกระทรวง

๘. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน :

กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาคารสถาบันการพลศึกษา (เดิม) เลขที่ ๑๕๔ สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

คุณสมบัติผู้สมัคร :

- ๑. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
- ๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
- ๓. ใช้ภาษาอังกฤษได้
- ๔. ใช้โปรแกรม MS Office ได้
- ๕. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

เงินเดือน :

เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการรับสมัคร :

บัดนี้ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๗

วิธีการสมัคร :

สมัครด้วยตนเอง ที่กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาคารสถาบันการพลศึกษา (เดิม) เลขที่ ๑๕๔ สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร ๐ ๒๒๑๙ ๓๗๒๐ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.