



กลุ่มประสานงานคณะรัฐมนตรีและรัฐสภา
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รับสมัครเจ้าหน้าที่ธุรการ
เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่ธุรการ
จำนวน	๑ อัตรา
ลักษณะของงาน	๑. ปฏิบัติงานด้านงานสนับสนุนงานธุรการ งานสารบรรณ รับส่ง และลงทะเบียนหนังสือราชการ ๒. วิเคราะห์และกลั่นกรองหนังสือ และการเสนอหนังสือราชการ ๓. ผลิตสำเนาเอกสารแจ้งเวียน และส่งหนังสือไปยังหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมจัดเก็บเอกสาร ๔. ปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในการจัดเตรียมเอกสาร การจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม การเตรียมห้องประชุม ๕. ช่วยปฏิบัติงานเบื้องต้นด้านพัสดุ การเงิน และการบริหารงานบุคคล เช่น การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เป็นต้น ๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ	๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๒ – ๓๕ ปี ๒. วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา ๓. มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงานเป็นอย่างดี ๔. เป็นผู้ตรงต่อเวลา และรักษาระเบียบวินัย มีความประพฤติดี กริยาวาจาสุภาพเรียบร้อย ๕. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint) เป็นต้น เป็นอย่างดี ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้
เงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
เวลาปฏิบัติงาน	วันจันทร์ – ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๗.๓๐ น.
ระยะเวลาทดลอง การปฏิบัติงาน	๑๙ – ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๔
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	๒ สิงหาคม ๒๕๖๔

****ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจ สามารถกรอกและส่งใบสมัครทาง e-mail : pk.mots@gmail.com หรือสอบถามเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๒๘ หรือ ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๓๐ ติดต่อ นางอนัญญา แก่นแก้ว/นางสาวแพรวนภา อินดู**