

ตำแหน่ง : เลขานุการหัวหน้าผู้ตรวจราชการกระทรวง จำนวน ๑ ตำแหน่ง (สังกัดกองตรวจราชการ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา)

ลักษณะงาน :

จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ (สัญญาจ้างราย ๖ เดือน /เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๑)

รายละเอียด :

๑. รับหนังสือถึงผู้ตรวจราชการ ทั้งจากภายนอกและภายในกระทรวง
๒. ศึกษาาระงาน ลำดับความสำคัญของหนังสือ และประสานงานกับเจ้าของเรื่อง
๓. ศึกษากลั่นกรองงาน ทำความคิดเห็น สรุปประเด็นรายละเอียดที่สำคัญเสนอผู้ตรวจราชการ
กระทรวง เพื่อประกอบการพิจารณาวินิจฉัยสั่งการ
๔. รับผิดชอบและจัดตารางเวลาสำหรับผู้ตรวจราชการกระทรวง
๕. ติดตามผู้ตรวจราชการกระทรวงไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ เช่น การประชุม การสัมมนา
๖. จัดบันทึกและสรุปรายงานการประชุมต่างๆ
๗. รายงานการปฏิบัติหน้าที่แทนรัฐมนตรีว่าการกระทรวงหรือปลัดกระทรวงตามที่ได้รับมอบหมาย
๘. ร่างหนังสือโต้ตอบทางราชการเป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
๙. โทรศัพท์ติดต่องานและรับโทรศัพท์ภายในและภายนอกสำนักงาน
๑๐. รับ - ส่ง เอกสาร จดหมาย และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๑๑. อำนวยความสะดวกในการบริหารงานของผู้ตรวจราชการกระทรวง
๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สถานที่ปฏิบัติงาน :

กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาคารสถาบันการพลศึกษา (เดิม)
เลขที่ ๑๕๔ สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐

คุณสมบัติผู้สมัคร :

๑. เพศชาย อายุไม่เกิน ๓๐ ปี
๒. วุฒิมัธยมศึกษาในระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา
๓. ใช้ภาษาอังกฤษได้
๔. ใช้โปรแกรม MS Office ได้
๕. สามารถขับรถยนต์ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. สามารถเดินทางไปต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว

เงินเดือน :

เดือนละ ๑๓,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการรับสมัคร :

บัดนี้ - ๑๑ เมษายน ๒๕๖๑

วิธีการสมัคร :

สมัครด้วยตนเอง ที่กองตรวจราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา อาคารสถาบัน
การพลศึกษา (เดิม) เลขที่ ๑๕๔ สนามกีฬาแห่งชาติ ถนนพระราม ๑ แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๓๐ โทร ๐ ๒๒๑๙ ๓๗๒๐ วันจันทร์-วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และ
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.