



## กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รับสมัครเจ้าหน้าที่กองกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป

<u>ตำแหน่ง</u>	<b><u>เจ้าหน้าที่กองกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป</u></b>
<u>จำนวน</u>	๑ คน
<u>หน้าที่</u>	๑. ปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒. ร่าง – โต้ตอบ หนังสือราชการ ๓. ส่งหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔. จัดเตรียมเอกสารการประชุม ๕. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๖. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
<u>วุฒิการศึกษา</u>	ระดับปริญญาตรี
<u>เงินเดือน</u>	๑๓,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลารับสมัคร</u>	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
<u>สอบสัมภาษณ์</u>	๓ กันยายน ๒๕๖๑

โปรดเข้ามาสัมภาษณ์ด้วยตนเองที่กองกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ (ข้างเวทีมวยราชดำเนิน) โทร. ๐๒ ๓๕๖ ๐๗๐๒



## กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

รับสมัครเจ้าหน้าที่กองกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป

<u>ตำแหน่ง</u>	<b><u>เจ้าหน้าที่กองกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป</u></b>
<u>จำนวน</u>	๑ คน
<u>หน้าที่</u>	๑. ปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ในภาพรวมสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๒. ส่งหนังสือให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๔. ดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องประชุม ๕. ดูแลความเรียบร้อยของวัสดุอุปกรณ์ภายในอาคารที่ทำการสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ๖. งานอื่นๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
<u>วุฒิการศึกษา</u>	ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
<u>เงินเดือน</u>	๑๑,๐๐๐ บาท
<u>ระยะเวลารับสมัคร</u>	๒๙ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑
<u>สอบสัมภาษณ์</u>	๓ กันยายน ๒๕๖๑

โปรดเข้ามาสัมภาษณ์ด้วยตนเองที่กองกลาง กลุ่มบริหารงานทั่วไป สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ (ข้างเวทีมวยราชดำเนิน) โทร. ๐๒ ๓๕๖ ๐๗๐๒



ติด  
รูปถ่าย  
ขนาด  
1 x 1.5 นิ้ว

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง  
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ตำแหน่งที่สมัคร : .....  
สังกัดหน่วยงาน : .....  
วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร : .....

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว) : .....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด : .....  
เชื้อชาติ : ..... สัญชาติ : ..... ศาสนา : .....
- ๑.๓ สถานภาพ :            โสด    สมรส    หย่า    หม้าย
- ๑.๔ ชื่อ-นามสกุลคู่สมรส : .....  
ที่อยู่/สถานที่ทำงาน : .....  
ตำแหน่ง : .....
- ๑.๕ ภูมิลำเนาเดิม : .....
- ๑.๖ ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ : .....  
ตำบล/แขวง : ..... อำเภอ/เขต : .....  
จังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ : ..... โทรศัพท์ : .....  
มือถือ : ..... อีเมล : .....

๒. ประวัติการศึกษา (โปรดระบุชื่อวุฒิที่ได้รับทั้งหมด เรียงลำดับจากวุฒิสองไปหาวุฒิต่ำ)

ระดับการศึกษา	ชื่อวุฒิการศึกษา	สาขา/วิชาเอก	สถาบันการศึกษา	สำเร็จเมื่อ พ.ศ.	เกรดเฉลี่ย

๓. ประวัติการทำงาน

เดือน/ปีที่เข้าทำงาน		สถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง	งานที่รับผิดชอบ	เงินเดือน	สาเหตุที่ออก
จาก	ถึง					



๔. ปัจจุบันประกอบอาชีพ : .....ตำแหน่ง : .....  
เงินเดือนสุดท้าย : .....บาท สถานที่ทำงาน : .....  
.....  
วัน เดือน ปี เข้าทำงาน : .....โทรศัพท์ : .....

๕. ผลงานทางวิชาการ (ถ้ามี)

วิจัย	เอกสารประกอบการสอน หนังสือ ตำรา	บทความ	ผลงานสิ่งประดิษฐ์

๖. ประวัติการฝึกอบรม

หลักสูตร	สถานที่ฝึกอบรม	ประกาศนียบัตร	ระยะเวลา

๗. ความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญพิเศษ :

.....  
.....  
.....

๘. บุคคลรับรองที่สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติม :

๘.๑) ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์: .....  
ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....  
โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

๘.๒) ชื่อ-นามสกุล : ..... ความสัมพันธ์: .....  
ระยะเวลาที่รู้จัก : ..... ตำแหน่ง : .....  
สถานที่ทำงาน/ที่อยู่ : .....  
โทรศัพท์ : ..... อีเมล : .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ระบุไว้ในใบสมัครนี้เป็นความจริงและครบถ้วน ข้าพเจ้าทราบดีว่าหากระบุข้อความที่บิดเบือนจากความเป็นจริง จะเป็นสาเหตุให้ถูกตัดสิทธิจากการเป็นพนักงาน และ/หรือถูกปลดออกจากงานทันทีโดยไม่ได้รับเงินชดเชย

(ลงชื่อ) .....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่...../...../.....