



กองการต่างประเทศ
สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
รับสมัครเจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์

ตำแหน่ง	เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์
จำนวน	๒ อัตรา
หน้าที่	๑. ติดต่อประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา อาทิ - ต้อนรับคณะทูตที่เดินทางมาเข้าเยี่ยมคารวะรัฐมนตรี, ปลัดฯ ฯลฯ - แปลเอกสาร ไทย - อังกฤษ หรือ อังกฤษ - ไทย ๒. ตอบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประสานงานระหว่างองค์กรทั้งในและต่างประเทศ ๓. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
คุณสมบัติ	๑. เพศ ชาย/หญิง อายุ ๒๑ - ๔๐ ปี ๒. วุฒิการศึกษาปริญญาตรีทุกสาขา ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในเกณฑ์ดีมาก (การฟัง - การพูด - การอ่าน - การเขียน) (**หากมีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาที่สาม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ) ๔. มีทักษะในการสื่อสาร และการติดต่อประสานงาน เป็นอย่างดี ๕. มีระเบียบวินัย มีความรับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นได้เป็นอย่างดี ๖. มีทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint เป็นต้น) เป็นอย่างดี ๗. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ และเดินทางไปต่างจังหวัดได้ ๘. **หากมีประสบการณ์ด้านวิเทศสัมพันธ์ จะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ**
เงินเดือน	๑๖,๐๐๐ บาท
เวลาปฏิบัติงาน	จันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น.
วันที่เริ่มปฏิบัติงาน	มกราคม ๒๕๖๖

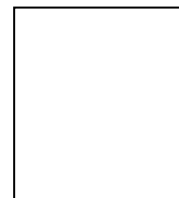
***ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจ สามารถกรอกใบสมัคร และจัดส่งที่ กองการต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กทม. ๑๐๑๐๐ หรือ E-mail : inter@mots.go.th โทร. ๐๒-๒๘๓-๑๖๗๙ /โทร. ๐๒-๒๘๓-๑๕๕๓

APPLICATION FOR EMPLOYMENT

ใบสมัครงาน

กรอกข้อมูลด้วยตัวท่านเอง

(To be completed in own handwriting)



ชื่อ :

Name

ตำแหน่งที่ต้องการ 1 เงินเดือน บาท / เดือน

Position Applied for 2 Salary Bath / month

Personal information (ประวัติส่วนตัว)

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง

Present address Moo Road District

อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์

Amphur Province Post code

โทรศัพท์ มือถือ

Tel. Mobile

อีเมลล์

E-mail

วัน เดือน ปีเกิด อายุ ปี เชื้อชาติ

Date of birth Age Yrs. Race

สัญชาติ ศาสนา

Nationality Religion

บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ

Identity card no. Expiration date

ส่วนสูง ซม. น้ำหนัก กก.

Height cm. Weight kgs.

ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์Military status ☐ Exempted ☐ Served ☐ Not yet servedสถานภาพ ☐ โสด ☐ แต่งงาน ☐ หม้าย ☐ แยกกันMarital status ☐ Single ☐ Married ☐ Widowed ☐ Separatedเพศ ☐ ชาย ☐ หญิงSex ☐ Male ☐ Female

Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Father's name-surname Age Yrs. Occupation

มารดา ชื่อ-สกุล อายุ ปี อาชีพ

Mother's name-surname Age Yrs. Occupation

ชื่อภรรยา/สามี สถานที่ทำงาน ตำแหน่ง

Name of wife / Husband Working Place Position

มีบุตร คน

Number of children

มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) คน ชาย คน หญิง คน เป็นบุตรคนที่

Number of Members in the family Male Female You're the child of the family

Special Ability (ความสามารถพิเศษ)

พิมพ์ดีด : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ไทย คำ/นาที	อังกฤษ..... คำ/นาที
Typing : ☐ No ☐ Yes	Thai Words/Minute	English Words/Minute
คอมพิวเตอร์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้ ระบุ		
Computer : ☐ No ☐ Yes (Please Mention)		
ขับรถยนต์ : ☐ ไม่ได้ ☐ ได้	ใบขับขี่เลขที่	
Driving : ☐ No ☐ Yes	Driving License No.	
ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงาน		
Office Machine		
งานอดิเรก : ระบุ		
Hobbies Please Mention		
กีฬาที่ชอบ : ระบุ		
Favourite Sport Please Mention		
ความรู้พิเศษ : ระบุ		
Special knowledge Please Mention		
อื่นๆ : ระบุ		
Others Please Mention		

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ไม่ได้ ☐ ได้

I can work up Country

☐ No

☐ Yes

อื่นๆ ระบุ

Others (Please Mention)

กรณีฉุกเฉินบุคคลที่ติดต่อได้ แจ้งชื่อ-นามสกุล เกี่ยวข้องกับผู้สมัคร

Person to be notified in case of emergency

Related to the applicant as

ที่อยู่ โทร.

Address

Tel.

ทราบข่าวการรับสมัครจาก

Sources of job information

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่?

Have you ever been seriously or contracted with contagious disease?

☐ เคย
Yes

☐ ไม่เคย
No

ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค

If yes, explain fully

ท่านเคยสมัครงานกับกระทรวงฯ นี้มาก่อนหรือไม่

เคย ☐ Yes

ไม่เคย ☐ No

ถ้าเคย เมื่อไร?.....

Have you ever applied for employment with us before?

If yer, When?

เขียนชื่อญาติ / เพื่อน ที่ทำงานอยู่ในกระทรวงฯ นี้ ซึ่งท่านรู้จักดี

.....

Give the name of relatives / friends , working with us known to you

เขียนชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และอาชีพของผู้ที่อ้างถึง 2 คน (ซึ่งไม่ใช่ญาติ หรือนายจ้างเดิม) ที่รู้จักคุ้นเคยตัวท่านดี

List name, address, telephone and occupation of 2 references (Other than relatives or former employers) who know you

.....

.....

กรุณาแนะนำตัวท่านเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

Please provide any further information about yourself which will allow our company to know you better

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากกระทรวงฯจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง กระทรวงฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement.
The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร
(Applicants signature)