



ประกาศกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน  
เรื่อง รับสมัครจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

ด้วยกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา มีความประสงค์จ้างเหมาเอกชนดำเนินงานโครงการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่บาดเจ็บและเสียชีวิต รายละเอียดการจ้างงานดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร

|                   |                                                                                                                                                                        |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ตำแหน่งนิติกร     | จำนวน ๑ อัตรา                                                                                                                                                          |
| อัตราจ้าง         | เดือนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)                                                                                                                             |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | กองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยวน<br>สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา<br>เลขที่ ๔ ถนนราชดำเนินนอก แขวงวัดโสมนัส เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย<br>กรุงเทพมหานคร |
| เวลาปฏิบัติงาน    | วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๗.๓๐ น. (รวมถึงการปฏิบัติงาน<br>นอกเวลาราชการกรณีมีความจำเป็นเร่งด่วน)                                                                 |
| ระยะเวลาการจ้าง   | วันที่ ๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘                                                                                                                                     |

๒. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ณ วันปิดรับสมัคร
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคเรื้อรัง
- (๖) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป
- (๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๘) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๑๐) ไม่เป็นผู้ต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก หรือไล่ออกจากทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๑๒) ไม่เป็นผู้...

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการ หรือกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เคยเป็นผู้เคยถูกลงโทษการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ

### ๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

#### ตำแหน่ง นิติกร

- ได้รับปริญญาตรีนิติศาสตร์บัณฑิต
- สามารถฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษได้ในระดับดี
- มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตบริการ (Service Mind) บุคลิกภาพดี มีทัศนคติที่ดี พร้อมที่จะพัฒนาตนเองอยู่เสมอ
- มีประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งนิติกร อย่างน้อย ๒ ปี
- มีทักษะในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point เป็นต้น) และสื่อสังคมออนไลน์ได้ดี
- สามารถไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อื่นๆ ได้ในภารกิจด้านการช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

### ๔. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

#### ตำแหน่งนิติกร

- วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอความเห็น วินิจฉัย คำขอรับเงินช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติต่อคณะกรรมการกลั่นกรองการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- สืบหาข้อเท็จจริงตามคำขอของนักท่องเที่ยวชาวต่างชาติที่ยื่นแบบฟอร์มขอรับการเยียวยา จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- สรุปรายละเอียดข้อเท็จจริงเพื่อเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในงานที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของตน และงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- จัดทำระเบียบวาระการประชุมและรายงานประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการจ่ายเงินช่วยเหลือเยียวยานักท่องเที่ยวชาวต่างชาติ
- ปฏิบัติงานภายใต้นโยบาย ระเบียบ และแนวปฏิบัติตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ

### ๕. เอกสารที่ใช้ในการรับสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
  - (๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองสำเร็จการศึกษาจากสถานศึกษา และสำเนาระเบียนผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ชุด
  - (๓) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ใบ สด.๙) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล เป็นต้น
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับหลักฐานทุกฉบับ

๖. การรับสมัคร

ผู้ที่สนใจสามารถกรอกใบสมัคร และส่งใบสมัคร รวมทั้งเอกสารที่ใช้ในการสมัครตามข้อ ๔ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : [tac-cp@mots.go.th](mailto:tac-cp@mots.go.th) ตั้งแต่บัดนี้ ถึง วันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ (สอบถามรายละเอียดโทรศัพท์หมายเลข ๐ ๒๒๘๓ ๑๕๐๔, ๐ ๒๒๘๓ ๑๖๐๑)

๗. เกณฑ์การคัดเลือก

ใช้วิธีพิจารณารายละเอียดในใบสมัครและสัมภาษณ์ (Interview) เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติและประสบการณ์การทำงาน ทักษะภาษาต่างประเทศ บุคลิกภาพ อุปนิสัยพฤติกรรม อารมณ์ ทศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบของผู้สมัคร เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง กำหนดคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้ผ่านการคัดเลือกต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

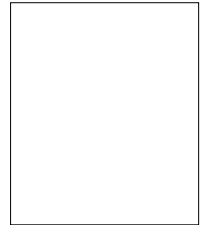


(นางสาวปณิดา สอนแก้ว)

ผู้อำนวยการกองมาตรฐานและกำกับความปลอดภัยนักท่องเที่ยว



ใบสมัครงานจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน



ชื่อ-นามสกุล .....  
Name-Surname .....

**ประวัติส่วนตัว**

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... อาคาร/หมู่บ้าน ..... ถนน .....  
ตำบล/แขวง ..... อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....  
โทรศัพท์มือถือ ..... อีเมล .....  
วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ ไม่ระบุ  
เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... ศาสนา .....  
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกัน

**ประวัติการศึกษา**

| ระดับ<br>การศึกษา | สถาบันการศึกษา | ชื่อวุฒิการศึกษา | สาขา/<br>วิชาเอก | ปีที่สำเร็จ<br>การศึกษา |
|-------------------|----------------|------------------|------------------|-------------------------|
|                   |                |                  |                  |                         |
|                   |                |                  |                  |                         |
|                   |                |                  |                  |                         |

**ประวัติการทำงาน (เรียงลำดับก่อน-หลัง)**

| สถานที่ทำงาน | ระยะเวลา | ตำแหน่งงาน | ลักษณะงาน | เหตุที่ออก |
|--------------|----------|------------|-----------|------------|
|              |          |            |           |            |
|              |          |            |           |            |
|              |          |            |           |            |
|              |          |            |           |            |

**ความสามารถพิเศษ**

๑. ด้านภาษา ..... ฟัง ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
      ด้านภาษา ..... ฟัง ..... พูด ..... อ่าน ..... เขียน .....  
      (ระบุว่า พอใช้ / ดี / ดีมาก)
๒. ด้านคอมพิวเตอร์ .....
๓. ด้านอื่น ๆ .....

**บุคคลอ้างอิงที่สามารถให้ข้อมูลประสบการณ์การทำงาน**

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
สถานที่ปฏิบัติงาน..... โทรศัพท์.....

**บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน**

ชื่อ - นามสกุล..... เกี่ยวข้องเป็น.....  
โทรศัพท์..... อีเมล.....

สามารถไปปฏิบัติงานต่างจังหวัด ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

กรุณาระบุแนวทางที่ท่านเอง เพื่อให้กระทรวงฯ รู้จักตัวท่านดีขึ้น

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**การให้ความยินยอมใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล**

๑. ข้าพเจ้ายินยอมให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาใช้ข้อมูลและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ข้าพเจ้าให้ไว้เพื่อใช้ในการทดสอบประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ เพื่อพิจารณาคัดเลือกจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน จนถึงการจัดจ้างเป็นจ้างเหมาเอกชนดำเนินงาน

๒. วิธีการเพิกถอนความยินยอม

ข้าพเจ้าอาจเพิกถอนความยินยอมทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่ง โดยข้าพเจ้าจะแจ้งให้สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาทราบเป็นหนังสือ และสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาอาจขอทราบเหตุผลแห่งการนั้น

การเพิกถอนความยินยอมของข้าพเจ้าไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินการใดๆ ที่สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬาได้ดำเนินการไปแล้ว

ในกรณีที่การเพิกถอนความยินยอมเกิดผลกระทบต่อสิทธิหรือหน้าที่ใดๆ ของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ายอมรับผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการนั้นได้

☐ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปตามที่กำหนดในประกาศเรื่องรับสมัครทุกประการ และข้อความในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้สมัคร  
(.....)  
วันที่ .....